

# KÖZLEKEDÉSI DOLGOZÓK ORSZÁGOS EGYESÜLETE



# ALAPSZABÁLY

Módosításokkal egységes szerkezetben, mely módosítást a közgyűlés 2008-11-29-i  
Közgyűlés elfogadta.

## **Közlekedési Dolgozók Országos Egyesülete Alapszabálya**

mely Alapszabályt a taggyűlésen megjelent tagok az 1989. évi II. Tv. alapján az alábbiak szerint fogadtak el azzal, hogy az Egyesület egyesületi formában működik.

Az Egyesület alapszabályát úgy alkotta meg és fogadta el, hogy figyelembe vette az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit, mert Az Egyesület egyben kéri a közhasznú szervezetek nyilvántartásába is a felvételét.

Az Egyesület kijelenti, - figyelemmel az 1997. évi CLVI. tv. 4. §. /1/ bekezdés d./ pontjára - hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

Az Egyesület állampolgári jogon szerveződött országos szintű civil szervezet, amely nem vállal fel szakszervezeti tevékenységet.

1.) Az Egyesület neve :

Közlekedési Dolgozók Országos Egyesülete

2.) Az Egyesület székhelye:

1072 Budapest, Rákóczi út 10. I. 4.

3.) Az Egyesület célja:

- a közlekedésben dolgozók szakmai érdekvédelmének kifejtése, amely regionális szervezeti formában felöleli a közlekedési ágazat minden tevékenységét
- a közlekedésben dolgozók sajátos igényeinek felismerése, felvállalása és közvetítése a szakma és a döntéshozók felé
- a közlekedési szakma méltányos elismertetése,
- a közlekedési morál javításához szükséges szakmai szempontok érvényre juttatása
- a közlekedési szakmában felmerülő a dolgozókat érintő események nyilvánosságra hozása
- a tagok szakirányú képzésének elősegítése
- alternatív üzemanyagok elterjedésének népszerűsítése
- katasztrófa védelemhez kötődő szállítás, szállítmányozás önkéntes felajánlása, szervezése
- ***a közlekedésben dolgozók sportolási lehetőségeinek elősegítése, valamint sporttevékenységük támogatása.***

A fenti célok megvalósításával az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi /Khtv 26.§ c. /

**Közhasznú tevékenységek:**

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
9. környezetvédelem,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások;
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,

Az előzőekben megjelölt tevékenységeket az Egyesület, mint közhasznú tevékenységet végez. A közhasznú tevékenységeket az Egyesület úgy végzi, hogy a közhasznú szolgáltatásból az Egyesület célja szerinti szolgáltatást bárki, a szolgáltatásra rászorult, vagy azt igénybe venni kívánó részesülhet, az Egyesület tehát nem zárja ki, sőt lehetővé teszi, hogy az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az előzőekben megjelölteknek megfelelően részesülhessenek, szolgáltatásait a cél szerint mindenkire kiterjeszti.

**Az Egyesület a célok elérése érdekében a következő feladatokra vállalkozik:**

- Internetes nyilvános fórum fenntartása
- honlap szerkesztése, amelyen bárki megismerheti az Egyesület tevékenységét
- megbeszélések, viták, valamint egyéb szakirányú rendezvények szervezése és lebonyolítása
- oktatások, továbbképzések, ismeretterjesztő előadások szervezése és lebonyolítása
- nyilvános viták felvállalása és lebonyolítása

**4.) Az Egyesület tagjai:**

**Rendes tag:** az egyesület tagja lehet, bármely nagykorú természetes személy, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja

A tagfelvételi kérelemben az elnökség dönt.

/ a felvételét kérő meghallgatását az Elnökség végzi, majd fél év próba idő után javasolja a közgyűlés felé a felvételt kérő felvételét az Egyesületbe. A közgyűlésnek vétó joga van /

**A rendes tagok jogai:**

- Az Egyesület tevékenységében és rendezvényeiben részt vehet
- A célok elérése érdekében az Egyesület elnökségének javaslatot tehet, akik azt kötelesek megtárgyalni, illetve szükség esetén taggyűlés elé terjeszteni,
- Az Egyesület működéséről, gazdasági helyzetéről az elnökségtől, felügyelő bizottságtól felvilágosítást kérhet,
- szakmai támogatást, egyéb szakmai útmutatást kérhet
- tag választhat, és választható az Egyesület szerveibe.

- a közgyűlésen a tag szavazati joggal rendelkezik, azzal, hogy minden tagnak egy szavazati joga van.
- a tagnak jogában áll a tagsági viszonyát önkéntesen megszüntetni.

Kilépési szándékát az elnökségnek kell írásban beadni, mely szervezet a bejelentést köteles elfogadni, és a tagot a tagnyilvántartásból törölni. A tag arra a naptári évre köteles a tagdíjat megfizetni, amely naptári évben az Egyesületnek tagja volt, az év első felében bármely rövid ideig is.

A tagok kötelezettségei:

- A tag köteles a közgyűlési határozatokat végrehajtani.
- Köteles eleget tenni az alapszabályban előírtaknak,
- Köteles a közgyűlés által megállapított évi tagdíjat a közgyűlés által megállapított időpontig befizetni.

Pártoló tag: Minden belföldi és külföldi természetes, vagy jogi személy, aki, vagy amely az Egyesület munkájával egyetért, és az Egyesületet támogatja akár pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, akár az Egyesületnek végzett ingyenes munkával, kérheti az Egyesületbe pártoló tagként való felvételét.

A pártoló tagfelvételi kérelmében az elnökség dönt.

***A pártoló tagok az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt, tisztségre nem választhatnak és nem választhatóak. A pártoló tagoknak az általuk vállalt kötelezettségeket teljesíteniük kell, továbbá be kell tartaniuk az alapszabály rendelkezéseit.***

Az elnökség törli a nyilvántartásból a tagot, ha a tagsági viszonya megszűnt.

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag önkéntes kilépésével,
- a tag halálával,
- tagdíjfizetési kötelezettség három hónapot meghaladó elmulasztása esetén.
- ***A tagsági viszony megszűnik jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.***

5.) Az Egyesület működési területe

Az Egyesület országos szervezetként működik.

6.) Az Egyesület szervezete:

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatási igénybevételének módja, beszámoló közlésének nyilvánossága.

## 7.) A közhasznú szervezet működése:

Az Egyesületnek mint közhasznú szervezet legfőbb szerve a közgyűlés, amely nyilvános.

### a) Közgyűlés

A közgyűlés összetételét a tagok összessége alkotja.

A közgyűlést az Egyesület elnöksége hívja össze.

A közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente kétszer össze kell hívni, minden tárgyév első és harmadik negyedévében.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok egynegyede a közgyűlés összehívását kéri.

A közgyűlésre a napirend pontok közlésével a meghívót a tagoknak legalább 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt meg kell küldeni.

A közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van.

A közgyűlést az Egyesület elnöke, vagy általa kijelölt személy vezeti.

A közgyűlés gyakorisága évente minimum **2** alkalommal.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az eldöntendő kérdés tekintetében ismételten meg kell nyitni a tárgyalást, meg kell adni a hozzászólás lehetőségét, majd újból szavazást kell elrendelni.

A közgyűlés határozata meghozatalához kétharmados többség szükséges az Egyesület egyesülésének, feloszlásának kimondásához, valamint az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, továbbá az éves beszámoló elfogadásához.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a mérleg elfogadása,
- az elnökség tagjainak megválasztása és bármely tagjának visszahívása,
- a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása,
- jelölőbizottság megválasztása, mely bizottság átalakulhat a közgyűlés döntése szerint szavazatszámú bizottsággá,
- az Egyesület feloszlásának és más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
- a tárgyévben a tagok által fizetendő díj megállapítása,
- az elnökség évi beszámolójának elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása.
- az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentés megtárgyalása, elfogadása.
- az Egyesület alapszabályának elfogadása, alapszabály módosítása mindazon ügyekben való döntés, amelyeket a törvény vagy az Egyesület alapszabálya a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

***Az elnökség tagjainak, valamint a felügyelő bizottság tagjainak visszahívása akkor lehetséges, ha a tisztségviselő a megválasztáskor feltételeknek már nem felel meg, vagy ha az alapszabályban, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget.***

Az év első negyedévében közgyűlést kell tartani, mely közgyűlésen tételesen kell elszámolni az előző évről, egyszerűsített mérleget kell készíteni, és be kell számolni az előző évi teljes tevékenységről.

Ezen tételes elszámolás és az egyszerűsített mérleg, valamint az előző évi tevékenységről szóló beszámoló, a közhasznú szervezet éves tevékenységéről szóló beszámolója, melynek jóváhagyásával egyidejűleg történik az éves beszámoló elfogadása.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a./ a számviteli beszámolót,
- b./ a költségvetési támogatás felhasználását,
- c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f./ a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét,
- g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közgyűlési írásbeli meghívónak – melyet legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni, vagy át kell adni a tagoknak - tartalmaznia kell a napirendi pontokat, valamint mellékelni kell az egyes pontokhoz készített írásbeli anyagot is.

***A közgyűlési - napirendet is tartalmazó - meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell kézbesíteni.***

A meghívónak tartalmaznia kell azt is, hogy a közgyűlés nyilvános, azon hallgatóként bárki megjelenhet.

A közgyűlés határozatképességéhez a (szavazati joggal rendelkező) rendes tagok több mint 50%-a szükséges. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen 15 napon belüli időpontra azonos napirendi pontokkal újból össze kell hívni a közgyűlést azzal a figyelmeztetéssel, hogy az új közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták, valamint az eredeti meghívóban már rögzítésre került a megismételt közgyűlés időpontja.

A közgyűlés elé utalt kérdésekben a szavazásra jogosult jelenlévő rendes tagok több mint 50%-a igenlő szavazata esetén a határozatot elfogadottnak kell tekinteni.

**b.) Az Elnökség**

Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve.

Az Egyesület élén, a közgyűlés által, titkos szavazással 5 évre választott, 3 fős elnökség áll. Az elnökség az elnökből és két elnökségi tagokból áll. Feladatait egymás között osztják fel az elnök irányításával.

- elnök: Az elnök képviseli az Egyesületet és szervezi az Egyesület tevékenységét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról. Koordinálja az elnökség munkáját, az egyesület rendezvényeit. Felelős az Egyesület bel-és külföldi kapcsolataiért, szervezi és koordinálja a társszervekkel, hatóságokkal, médiákkal kapcsolatos együttműködési kapcsolatrendszert, irányítja az elnökség munkáját.

**Az elnökség hatáskörébe tartozik:**

- az Egyesület folyamatos ügyeinek intézése,
- az Egyesület programjainak szervezése, pályázatok elbírálása,
- a közgyűlés előkészítése,
- az éves gazdálkodási terv közgyűlés elé terjesztése,
- az éves elszámolás elkészítése, közgyűlés elé terjesztése,
- közgyűlési határozatok végrehajtása,
- beszámolás tevékenységéről a közgyűlésnek,
- kapcsolattartás más társadalmi szervezetekkel,
- új tagok felvétele,
- tagnyilvántartás vezetése,
- felszólítja a tagdíjat, nem fizetőket,
- törli a nyilvántartásból azt a tagot, akinek tagsági viszonya megszűnt, illetve feladatkörébe tartozik a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a törlésről szóló határozat meghozatala is,
- bevezeti a közgyűlés és az elnökség határozatait a határozatok könyvében.

Az elnökségi ülést félévente legalább egyszer össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze írásban.

***Az elnökségi ülésre szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell kézbesíteni.***

Össze kell hívni az elnökségi ülést akkor is, ha az ok és cél megjelölésével bármelyik elnökségi tag, vagy a felügyelő bizottság **indítványozza**.

Az írásbeli meghívónak – melyet legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni, vagy át kell adni a tagoknak - tartalmaznia kell a napirendi pontokat, valamint mellékelni kell az egyes pontokhoz készített írásbeli anyagot is.

A meghívónak tartalmaznia kell azt is, hogy az elnökségi ülés nyilvános, azon hallgatóként bárki megjelenhet.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagoknak a 100%-a jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az elnökségi ülést az Egyesület elnöke, távollétében az általános alelnök, vagy az elnök által megbízott elnökségi tag vezeti.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, és a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá.

Az elnökség a közgyűlésen beszámol az Egyesület gazdasági helyzetéről, és az általa végzett munkáról.

Az elnökség és a közgyűlés az általa hozott határozatokat az érintettekkel írásban közölni kell.

Az elnökség éves rendszerességgel a közhasznúsági jelentést előkészíti, mely tartalmazza az 1997. évi CLVI. törvény 19. §. /3/ bekezdésében foglalt kimutatásokat, beszámolókat. A közhasznúsági jelentést a közgyűlésnek kell elfogadnia. ***Az elnökség a közgyűlés által elfogadott közhasznúsági jelentést a jogszabályban előírtaknak megfelelően közzéteszi, illetve két országos napilapban nyilvánosságra hozza.***

A közhasznúsági jelentésbe annak elfogadása után bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, ezért befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

A cél szerinti tevékenységből eredő bevételeket és kiadásokat, illetve a vállalkozási tevékenységből eredő bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell nyilvántartani.

d.) a közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevételének módja:

Valamennyi egyesületi cél szerinti közhasznú tevékenység igénybevétele úgy történik, hogy az Egyesület az erre fordítható pénzeszközeiből anyagi erejéhez képest az Egyesület szolgáltatásait, igénylőket segíti.

Amennyiben az Egyesület valamely cél szerinti tevékenységért anyagi ellenszolgáltatást kér, úgy ez az ellenszolgáltatás legfeljebb csak a szolgáltatás rezsiköltségéig terjedhet, a cél szerinti szolgáltatás tehát legfeljebb csak önköltséges lehet. Az önköltséges szolgáltatásnál is azonban lehetővé teszi az Egyesület, hogy a rászorultak ezen szolgáltatásokat is ingyenesen vehessék igénybe.

Az Egyesület kiírhat pályázatokat is, melyet széles körben, (az interneten és hirdetőtábláján is) meghirdet. A pályázatok elbírálása az elnökség hatásköre.

Az Egyesület cél szerinti juttatásai bárki által megismerhetők.

Az államháztartás alrendszeréből- a normatív támogatást kivéve - kapott pénzeszköz felhasználása úgy történik, hogy az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi önkormányzat hivatalos lapjában meg kell jelentetni.

e.) a közhasznú szervezet beszámolóí közlésének nyilvánossága:

Az elnökség, illetve a közgyűlés határozatait a határozat teljes szövegének leírásával és számozásának megjelölésével minden érintettel írásban kell közölni. Írásbeli közlésnek számít az is, ha az érintett a teljes jegyzőkönyvet megkapta és az átvételt, hitelt érdemlően igazolni tudja.

***A közgyűlés és az elnökség határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát - ha lehetséges személyét – is.***

A határozatokat tartalmazó nyilvántartás nyilvános, abba – az Egyesület elnökével előzetesen egyeztetet időpontban, az egyesület székhelyén - bárki betekinthez.

Azokat a határozatokat, melyek azon összeg felhasználásáról rendelkeznek, melyet a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználás alapján kapta a közhasznú szervezetnek minősített az Egyesületnek meg kell jelentetni a külön jogszabályban megjelölt időpontig a jogszabály előírásainak megfelelő sajtóban. ***A határozatokat az egyesület két országos napilapban, a Népszabadságban és a Magyar Nemzetben jelenteti meg.***

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe - az Egyesület elnökével előzetesen egyeztetet időpontban az Egyesület székhelyén - bárki betekinthez. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett összes iratba az Egyesület elnökével előzetesen egyeztetet időpontban, az egyesület székhelyén -bárki betekinthez.

A közhasznú szervezet határozatainak nyilvánosságát azzal is kívánja biztosítani, hogy a közgyűlésnek, és elnökségnek valamennyi határozatát, annak meghozatalát követő 3 munkanapon belül kifüggeszti a székhelyén lévő hirdetőtáblára, és ott tartja 60 napig.

A hirdetőtáblának olyan helyiségben kell lenni, ahová bárki bemehet munkaidőben.

Ugyanezen hirdetőtáblára ki kell függeszteni, az ülést megelőző 8 nappal, a közgyűlés, és az elnökségi ülés meghívóját a napirendi pontok közlésével együtt, valamint a napirendi pontokhoz mellékelt írásos anyagot is.

Ugyanide ki kell függeszteni, a határidő lejártáig, legalább 60 napra a pályázati kiírásokat, támogatási lehetőségeket, és azok mértékét tartalmazó hirdetményeket, illetve az Egyesület minden egyéb szolgáltatását tartalmazó hirdetményét is.

Az Alapszabályban szabályozott Egyesület működésének módját, a cél szerinti tevékenységeket, a közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevételének módját az Egyesület székhelyén lévő előzőekben megjelölt hirdetőtáblára ki kell függeszteni, és azt állandóan kifüggesztve kell hagyni.

A hirdetőtáblára történő valamennyi előzőekben megjelölt irat kifüggesztéséről az Egyesület titkára gondoskodik, és ugyancsak ő felügyeli, ellenőrzi, hogy az előzőekben megjelölt hirdetmények legalább a jelen alapító okiratban megjelölt ideig, illetve állandó jelleggel kifüggesztve maradjon

A fentiek szerint tehát a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról az előzőekben megjelölt módon a hirdetőtábla igénybevételel kíván gondoskodni.

A hirdetőtáblának az Egyesület irodájának olyan helyiségben kell lennie, mely helyiségbe munkaidőben bárki bemehet.

8.) Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet az elnök és az elnökségi tagok önállóan jogosultak képviselni.

A bankszámla felett valamennyi elnökségi tag kettő együttes aláírással rendelkezik.

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet másik közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselő (elnökségi és FB tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.) Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület rendes tagok által befizetett tagdíjakból, valamint jogi személyek, magánszemélyek, pártoló tagok felajánlásából, hozzájárulásából gazdálkodik.

A rendes tagok éves tagdíjat fizetnek, melynek összegét a mindenkori évi rendes közgyűlés határozza meg. Ez az összeg jelenleg 6000 Ft/rendes tag. A Közgyűlés ezt az összeget az inflációval arányosan növelheti, csökkenteni azonban nem lehet.

A tagdíjat két részletben április 15, illetve október 15-ig kell befizetni.

Az Egyesületnek a pénz bevételezésénél mindig be kell tartania a bizonylati fegyelmet, és a számviteli törvény előírásait.

Az Egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, mely tevékenység azonban az Egyesületnek kizárólagosan csak másodlagos tevékenysége lehet, és nem veszélyeztetheti az Egyesület közhasznú céljait.

Az esetleges vállalkozásból befolyó nyereséget az Egyesület csak és kizárólag az Egyesület céljainak elérésére használhatja fel. A tagok között nyereség semmilyen jogcímen nem osztható fel.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak magvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A szervezet gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel a tagok között, hanem visszaforgatja az Alapszabályban írott tevékenységére.

11.) Az Egyesületet az alapító tagok határozatlan időre hozták létre.

12.) Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik: ha a feloszlását, vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a közgyűlés kimondja, bíróság az Egyesületet feloszlatja, vagy megszűnését megállapítja.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyont más hasonló célú Egyesületnek, vagy annak nemléte esetén más hasonló célú Alapítványnak kell átadni. A konkrét vagyonátadásról Az Egyesület közgyűlése dönt. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

13.) Az Egyesület alapszabályában nem szabályozott kérdések tekintetében tagok az 1989. évi II. tv. rendelkezéseit, illetve az 1997. évi CLVI tv. / közhasznú szervezetekről / rendelkezései valamint a mindenkor hatályos pénzügyi, adóügyi, és egyéb ide vonatkozó rendelkezések az irányadók.

14.) Az Egyesület alapszabályát a közgyűlés azzal fogadta el, hogy egyben kéri az illetékes Bíróságtól jelen Egyesületnek a közhasznú szervezetté való minősítését és ezen szervezetek nyilvántartásába történő felvételét azzal, hogy közhasznúsági fokozat: közhasznú szervezet.

Az Egyesület alapító okiratát a 2005. évi szeptember 24. napján megtartott közgyűlés megtárgyalta és azt a **06/2005.09.24.KGY** számú határozattal elfogadta.

Jelen alapszabályt a 2008.11.29-re összehívott rendkívüli közgyűlés módosította és a módosításokkal egységes szerkezetben a 04/2008.11.29.KGY. számú határozattal elfogadta.

Budapest, 2008. november 29.

Nagy Erika  
levezető elnök

Apáthy István László  
jegyzőkönyvvezető

Szlávik Ákos  
jkv. hitelesítő

Török Lajos  
jkv. hitelesítő